



La commune de Montchevrier recrute

Intitulé du poste : Agent technique chargé(e) de l'entretien des bâtiments et espaces communaux

Catégorie d'emploi : catégorie C de la fonction publique territoriale en CDD à temps non complet avec titularisation ou CDI après la période réglementaire

Temps de travail hebdomadaire : 12 heures

Contenu du poste : l'agent aura la responsabilité

- De l'entretien intérieur des bâtiments communaux : salles de la mairie, espace culturel et associatif, salle des fêtes, bibliothèque
- De la gestion des équipements et de la vaisselle de la salle des fêtes pour les diverses manifestations.
- Du suivi du fleurissement et de son entretien autour des bâtiments de la mairie.

Activités liées au poste :

- Entretien des sols et des meubles, y compris gestion des produits nécessaires
- Gestion des déchets avec une attention particulière aux consignes de tri
- Inventaires de la vaisselle de la salle des fêtes avant et après les manifestations
- Taille des rosiers et entretien des massifs de fleurs

Contrainte particulière : l'agent devra être impérativement présent(e) les lundis et vendredis pour la gestion de la salle des fêtes.

Compétences et qualités personnelles requises :

- Expérience dans le domaine des travaux ménagers
- Intérêt pour la qualité intérieure des bâtiments
- Discrétion

Relations hiérarchiques et fonctionnelles :

- Rattachement hiérarchique au maire
- Relations fonctionnelles pour l'organisation du travail avec le secrétariat, le maire, les adjoints et les agents techniques

Les candidatures comportant un *Curriculum vitae* et une lettre de motivation devront être adressées au plus tard le **31 mai 2026** à l'adresse suivante

Mairie de Montchevrier
10 rue de la Mairie
36140 Montchevrier

Ou par mail : commune.montchevrier@orange.fr